



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, GUIDA E ASSISTENZA DIDATTICA E BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO DI ZOOLOGIA “PIETRO DODERLEIN” DEL CENTRO SERVIZI DEL SISTEMA MUSEALE DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PALERMO PER UN IMPORTO ANNUALE A BASE D’ASTA SOGGETTO AL RIALZO DI € 6.600,00 + IVA E PER UNA DURATA FINO AL 31.01.2020.

Art. 1 – Descrizione della concessione

E’ volontà dell’Università degli Studi di Palermo, nell’ambito di un programma di tutela e valorizzazione del proprio patrimonio culturale e scientifico, anche finalizzato all’azione di sviluppo del tessuto socio-culturale del territorio, affidare in concessione ad un operatore economico la gestione di alcuni servizi al pubblico relativi al Museo di Zoologia “Pietro Doderlein” del Centro Servizi Sistema Museale d’Ateneo (di seguito C.S. SIMUA).

In particolare, per consentire all’utenza la fruizione del predetto sito e allo scopo di collocarlo nell’ambito dei circuiti turistici e didattico-scientifici con un evidente ritorno d’immagine per l’Ateneo, saranno affidati in concessione i servizi di biglietteria, di guida e assistenza tecnica e didattica e di Bookshop secondo le modalità meglio si seguito specificate. I servizi dovranno essere prestati nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, dai regolamenti, dalle normative e direttive vigenti in materia.

Art. 2 – Sede di svolgimento del servizio

I servizi oggetto della presente concessione verranno prestati all’interno del Museo di Zoologia “P. Doderlein” in Palermo, via Archirafi n. 16, nelle aree meglio di seguito indicate nella planimetria allegata (Allegato A) che fa parte integrante del presente capitolato:

- 1) In azzurro area afferente al Museo – C.S.SIMUA;
- 2) In rosso area afferente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche (STeBiCeF).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Le citate aree dovranno mantenere la specifica destinazione affidata per tutta la durata della concessione e, nel caso dei Servizi igienici, inclusi quelli per soggetti disabili, e dell'ingresso per soggetti con disabilità motoria, di concerto con la Struttura Dipartimentale STeBiCeF, potranno essere utilizzate per garantire le attività museali. Si conviene che restano disponibili per il personale impegnato al Museo e per l'utenza i servizi igienici dell'area didattica siti al piano terreno della Sezione di Biologia Animale e Antropologia Biologica del Dip. STeBiCeF.

Previo accordo tra il Direttore del C.S. SIMUA o il Direttore del Museo Doderlein e la Struttura Dipartimentale STeBiCeF, potranno essere utilizzati ulteriori spazi per la realizzazione di attività di orientamento e di divulgazione scientifica, o eventi occasionali.

L'Università declina qualsivoglia responsabilità in ordine a quanto, di sua proprietà, l'aggiudicatario vorrà tenere per lo svolgimento del servizio. La concessione di che trattasi non configura alcun rapporto locativo.

Art. 3 - Corrispettivo

L'importo a base d'asta soggetto al rialzo, su base annuale, è fissato in € 6.600,00 + IVA. Il concessionario provvederà al versamento in favore del C.S.SIMUA, entro sette giorni dal ricevimento dell'avviso di fatturazione, dell'importo del semestre pari al 50% del canone annuo aggiudicatosi. Per frazioni di periodi, in proporzione.

Al fine di un monitoraggio costante dei risultati economici del servizio, il concessionario dovrà comunicare all'Amministrazione del C.S. SIMUA ed al Direttore del Museo Doderlein, con cadenza mensile a partire dall'inizio del servizio, il fatturato realizzato nel mese precedente.

L'operatore economico si impegna ad ottemperare alle prescrizioni previste dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari, il cui inadempimento comporta la risoluzione del presente atto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Art. 4 – Durata della concessione

Il contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa nel giorno e nell'ora fissata dall'Amministrazione e comunicata all'aggiudicatario, avrà inizio, terminato l'iter e ultimati i controlli di legge previsti dalla normativa vigente di cui al D.Lgs. 50/2016 e si concluderà il 31.01.2020. In ogni caso l'inizio decorrerà dalla data della consegna degli spazi.

Pertanto, alla scadenza, il contratto cesserà di fatto e di diritto senza alcun onere per l'Università di notificare preventivo avviso.

Art. 5 – Consegna degli spazi e inizio del servizio

La consegna degli spazi sarà preceduta da relativo verbale, redatto in contraddittorio, che darà atto del rispetto della normativa in materia, degli inventari degli spazi dell'Ateneo (nello specifico del C.S. SIMUA e del Dipartimento STeBiCeF) nonché della descrizione analitica beni eventualmente in essi compresi con relativa indicazione analitica del loro stato. L'inventario forma parte integrante e sostanziale del verbale di consegna da sottoscrivere in contraddittorio fra le parti a seguito della stipula del contratto.

Lo svolgimento dei servizi inizierà a decorrere dalla data di consegna degli spazi come già precisato nell'art. 4.

Art. 6 - Orari di apertura e chiusura

Il Museo di Zoologia P. Doderlein seguirà, di norma e salvo modifiche che saranno tempestivamente comunicate e concordate con il C.S. SIMUA, il seguente orario di apertura al pubblico rispettando i periodi di chiusura estivi ed invernali (settimana di ferragosto e Natale) delle Strutture universitarie, previsti dall'Ateneo e che saranno comunicati dall'Amministrazione del C.S. SIMUA:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- sabato e domenica dalle ore 10.00 alle ore 14.00

Potranno essere richieste aperture pomeridiane ed eventuali variazioni dell'orario di apertura in base ad esigenze e progetti specifici ovvero nel corso di giornate festive per mostre, conferenze, manifestazioni culturali e prenotazioni di gruppi, ecc. La ditta aggiudicatrice, nell'interesse dell'Ateneo e del C.S. SIMUA e del Museo stesso sarà tenuta ad attivarsi per garantire le eventuali variazioni, garantendo l'apertura oltre gli ordinari orari su indicati, senza alcun onere a carico dell'Ateneo e del C.S. SIMUA.

E', inoltre, consentito al concessionario, previo accordo con il Direttore del Museo, di effettuare i servizi anche oltre i suindicati orari.

ART. 7 – Servizio di biglietteria

Il servizio è svolto a carico dell'aggiudicatario in esclusiva con proprio personale. Il servizio consiste nella distribuzione e vendita di tutti i biglietti, a pagamento e gratuiti, secondo le modalità previste dalle norme vigenti, utilizzando ad oggi solo pagamento in contanti, in base alle seguenti tariffe ad oggi vigenti:

Biglietto intero: 3,00 €

Biglietto ridotto: 2,50 € per bambini (4 a 10 anni) e oltre 65 anni

Biglietto gratuito: studenti della Scuola di Scienze di Base ed Applicate (Unipa)

Dette tariffe potrebbero subire varianti in base ad indicazioni comunicate ufficialmente dall'Università o dal Centro Servizi SIMUA per manifestazioni ed eventi promossi all'interno del Museo Doderlein e del C.S.SIMUA.

Il C.S. SIMUA fornirà l'applicativo informatico che consentirà di emettere biglietti e aggiornarne in tempo reale la situazione per singola tipologia, compresa la contabilità delle somme incassate da parte della Ditta che si aggiudicherà la procedura.

Sui biglietti, quindi, compariranno:

- il logo dell'Università degli Studi di Palermo e il logo del C.S. SIMUA
- il riferimento al Museo di Zoologia "P. Doderlein"



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- Il numero progressivo
- la tipologia e l'importo (gratuito, ridotto, speciale)
- il riferimento alla normativa fiscale specifica applicata

Nelle more di una revisione delle tariffe che il C.S. SIMUA ha intenzione di porre in essere nell'ottica di una politica sinergica tra i Musei di cui è costituito, sul costo del biglietto potranno essere applicate agevolazioni in favore dei seguenti soggetti: docenti universitari, personale tecnico-amministrativo e studenti dell'Università di Palermo, portatori di handicap, giornalisti in servizio. E' consentita la prenotazione e la prevendita dei biglietti. In questo caso potrà essere applicato un aumento di costo su ciascun biglietto da stabilire in accordo con il C.S.SIMUA.

Art. 8 – Servizio di guida e assistenza didattica.

I servizi di guida e assistenza didattica dovranno essere svolti conformemente a quanto indicato nella richiesta di offerta o nel disciplinare di gara.

Potranno essere garantite specifiche visite a favore di studenti di scuola, elementare e media, con assistenza didattica, anche laboratoriale, ed eventuale dotazione del materiale editoriale prodotto per l'occasione.

Le tariffe ad oggi vigenti sono:

Visita guidata: visita guidata della durata di 1 ora in Italiano, Inglese, Spagnolo 30,00 € per gruppo (max 25/30 pax) + biglietto di ingresso per visitatore. Solo su prenotazione.

Audioguide: utilizzo gratuito audio-guide in lingua italiana ed inglese (numero massimo disponibile 8 audioguide).

Attività “Museo a cielo aperto”:

Visita guidata alla Fossa della Garofala 3,00 €. Durata della visita 1 ora per gruppo min 20 - max 30 pax, solo su prenotazione.

Tariffe scolaresche:

Ingresso con visita guidata: 3,00 € a studente, per scuole di ogni ordine e grado. Durata della visita 1 ora per gruppo classe (max 30 pax), solo su prenotazione.

Ingresso con visita guidata + un seminario a scelta: 5,00 € a studente, per scuole di ogni



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

ordine e grado. Durata 2 ore per massimo due classi (max 60 pax), solo su prenotazione.

Ingresso con visita guidata + una attività laboratoriale a scelta: 7,00 € a studente, per scuole di ogni ordine e grado. Durata 2 ore per massimo due classi (max 60 pax), solo su prenotazione.

ART. 9 – Gestione del Bookshop

Tale servizio consiste nella gestione della cassa, allestimento e/o risistemazione di vetrine e banchi di vendita con merce e prodotti che saranno forniti dal Centro Servizi SIMUA.

Potranno essere posti in vendita monografie, collane, guide, cataloghi, repertori, notiziari, periodici e riviste di buon standard editoriale, estesi al panorama internazionale, che rientrino nella categoria delle Scienze Naturali.

L'Università mette a disposizione del concessionario i beni in consegna o per le riproduzioni fotografiche necessarie o le loro immagini nonché i testi scientifici inerenti al Museo. Il concessionario si impegna a rispettare quanto in esse contenuto ed ha facoltà di adattarli in base alle finalità divulgative, di concerto con il Direttore del Museo.

In attesa che il C.S.SIMUA, in linea con le scelte di Ateneo, valuti quale debba essere l'orientamento in termini di vendita di *gadgets* per le categorie delle tematiche proprie dei Musei che lo costituiscono, non potranno essere posti in vendita *gadgets*, da parte della ditta che si aggiudicherà la procedura.

Art. 10 - Personale addetto al servizio

L'operatore economico è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assume a suo carico ogni onere e spesa per il pagamento delle retribuzioni, di tutti i contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e per ogni altro onere inerente al rapporto di lavoro instaurato tenendo, in ogni caso, indenne l'Università degli Studi di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Palermo. In caso di inottemperanza dopo un primo avviso potrà essere disposta la risoluzione del contratto.

Dovrà essere assicurata da parte del concessionario **la presenza giornaliera di almeno n. 2 (due) unità di personale di cui n. 1 presso il punto di ingresso e di vendita dei biglietti nonché una seconda per l'attività di accompagnamento dei visitatori.** Tutto il personale dovrà essere sempre dotato di cartellino identificativo ben visibile. Il personale addetto dovrà parlare correntemente la lingua inglese.

Nell'offerta dovrà comunicare all'Amministrazione il numero ed i nominativi coi rispettivi *curricula* dei dipendenti presumibilmente impegnati nell'esecuzione del servizio nonché il nominativo della persona indicata quale "coordinatore" che dovrà essere giornalmente presente in sede con cui la Direzione potrà interagire e a cui l'Amministrazione potrà eventualmente rivolgersi. Di concerto con il Direttore, il medesimo potrà curare, solo ai fini funzionali, i rapporti con i diversi Enti/Organi/Strutture individuate dalla Direzione (es. Scuole). L'Università nell'interesse del servizio potrà formulare apposita motivata richiesta di allontanamento e di immediata sostituzione delle unità di personale non ritenute adeguate.

Tutto il personale operativo utilizzato dallo stesso ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni e alle norme di sicurezza individuale. Il Concessionario è tenuto ad applicare le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008.

Art. 11 – Prescrizioni relative alla concessione

L'aggiudicatario si obbliga a conformarsi a tutte le leggi e regolamenti in vigore che disciplinano le attività del servizio oggetto del contratto.

Fatti salvi gli obblighi e gli oneri indicati al presente capitolato, è fatto obbligo all'aggiudicatario di:

- a) operare di concerto con la Direzione del Museo;
- b) concordare con il Direttore del Museo il piano didattico e di comunicazione anche su base internazionale;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- c) attenersi nello svolgimento delle attività a quanto concordato alla precedente lettera b);
- d) fornire ogni mezzo necessario e sufficiente alla esecuzione e allo svolgimento dei servizi richiesti, inclusa l'assistenza all'utilizzo di apparecchiature audio e video;
- e) non alterare l'attuale struttura degli spazi di cui si compone il Museo di Zoologia P. Doderlein;
- f) vigilare sul patrimonio museale durante l'erogazione dei servizi, assicurandone la tutela in caso di visione di parti di esso (es. testi antichi) e la custodia di esso durante gli orari di apertura nel rispetto dei sistemi di protezione messi a disposizione per il Museo e delle indicazioni impartite dal suo Direttore;
- g) mantenere in perfette condizioni d'uso quanto concesso e/o eventualmente fornito per l'espletamento del servizio;
- h) provvedere alla pulizia ordinaria degli spazi utilizzati per lo svolgimento dei servizi e di supporto secondo la seguente frequenza e modalità:
 - per tutti i locali, gli ambienti, gli uffici, gli spazi del Museo Doderlein (n. 1 o 2 volte a settimana a seconda della necessità e con una frequenza adeguata al flusso di visitatori e alle attività svolte nei diversi periodi dell'anno);
 - per i bagni che verranno realizzati negli spazi del Museo Doderlein (n. 1 volta al giorno e a seconda della necessità, con una frequenza adeguata al flusso di visitatori e alle attività svolte nei diversi periodi dell'anno);
- i) mantenere le condizioni per garantire il corretto espletamento del servizio;
- j) partecipare a periodici incontri con il Direttore del Museo al fine di verificare l'andamento dei servizi e concordare eventuali azioni da intraprendere;
- k) nel caso di accadimenti imprevisti e imprevedibili che richiedono un intervento immediato, informare tempestivamente l'Università al fine di concordare le modalità operative maggiormente idonee ed efficaci, tranne nei casi in cui la pubblica incolumità non lo consenta;
- l) assumersi il rischio di imprevisti e difficoltà esecutive nell'ordinario svolgimento del servizio senza vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Università e assumendone il



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- relativo carico economico, ferma restando la facoltà dell'Università di procedere modificazioni compensative del servizio, con esclusione di erogazioni in denaro;
- m) assumere integralmente ogni onere presente o futuro, relativo a imposte, diritti, tasse, ecc., stabiliti dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti Locali in relazione a qualsiasi aspetto dello svolgimento dei servizi e degli spazi concessi;
 - n) ottemperare alle prescrizioni previste dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - o) garantire, ove necessario, l'assistenza ai soggetti diversamente abili;
 - p) vigilare sul rispetto di tutte le leggi e regolamenti in vigore che disciplinano le attività dei servizi in parola.

L'Università metterà a disposizione dell'aggiudicatario gli impianti tecnologici di sorveglianza (antintrusione, antincendio, telesorveglianza) e di condizionamento e provvederà ad assicurarne la manutenzione ordinaria e straordinaria ed il corretto funzionamento ed adeguamento e, ove necessario, la pulizia straordinaria dei locali.

ART. 12 – Sicurezza

Nessuna responsabilità, ad alcun titolo, potrà essere attribuita all'Università in caso di incidenti, di ogni natura e genere, eventualmente accaduti al personale impiegato dall'aggiudicatario o ai visitatori.

L'aggiudicatario dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi si svolga in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne dell'Università in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro. Il concessionario è l'unico responsabile di tutti i danni causati o subiti nell'esercizio delle attività oggetto della concessione.

Art. 13 – Custodia dei locali, beni e coperture assicurative



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Resta convenuto che l'aggiudicatario, nell'ambito dei servizi svolti, è costituito custode di quanto di proprietà dell'Università dovesse a tal fine essergli necessario ovvero dovesse essere utilizzato per il loro espletamento. Pertanto è responsabile per la perdita o deterioramento non dovuto al materiale uso. Inoltre è direttamente responsabile verso l'Amministrazione concedente ed i terzi dei danni causati a persone o a cose da quanto abbia in custodia.

Sarà cura del concessionario la tempestiva segnalazione di eventuali guasti e disservizi dei su indicati impianti tecnologici di sorveglianza (antintrusione, antincendio, telesorveglianza) e di condizionamento.

L'aggiudicatario provvederà alla copertura assicurativa di tutti i rischi connessi all'espletamento, nell'ambito degli spazi concessi, della sua attività per danni che possano derivare a terzi (danni a cose o persone) e ai propri dipendenti o incaricati e, in genere, per tutti i danni derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui al presente capitolato.

Le coperture assicurative di cui al presente articolo non costituiscono limitazione alla responsabilità del concessionario il quale non potrà mai opporre, ad esonero o attenuazione delle proprie responsabilità di cui sopra, la presenza in loco del personale universitario.

L'esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata dell'atto è condizione essenziale per l'Università e pertanto qualora il gestore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto.

Il concessionario dovrà possedere una polizza assicurativa di R. C. T. per i seguenti massimali:

- € 200.000,00 per ogni sinistro;
- € 1.500.000,00 per ogni persona;
- € 100.000,00 per danni a cose.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata all'Amministrazione prima dell'inizio dell'espletamento del servizio. Sarà obbligo del concessionario dimostrarne la validità nel tempo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Art. 15 – Subappalto

Non è ammesso il subappalto né totale né parziale del servizio oggetto del presente capitolato pena la risoluzione del rapporto concessorio.

Art. 16 - Restituzione degli spazi

Alla scadenza del contratto, ovvero nel caso di rilascio anticipato per fatto e causa attribuibile all'aggiudicatario, sarà obbligo dello stesso restituire gli spazi nello stesso stato risultante dal verbale di consegna.

Art. 17 – Penali

L'Università sarà legittimata ad applicare le penali del presente articolo, in particolare nei seguenti casi di inadempienza:

- a) ritardato versamento delle somme a titolo di corrispettivo per l'esecuzione dei servizi rispetto al termine indicato;
- b) mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura;
- c) mancata o ritardata comunicazione dei risultati economici del servizio finalizzata al monitoraggio degli stessi;
- d) mancata conformità delle linee dei prodotti posti in vendita rispetto a quanto concordato con l'Università.
- e) mancata conformità rispetto a quanto indicato nell'ambito del piano didattico e di comunicazione;
- f) violazione dell'obbligo di conduzione diretta dell'attività oggetto dell'affidamento;
- g) mutamento di destinazione o svolgimento di attività diverse o ulteriori rispetto a quella oggetto dell'affidamento;
- h) violazione obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi e per ogni altro onere inerente al rapporto di lavoro instaurato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

In ogni caso, l'Università contesterà per iscritto l'inadempienza al concessionario comunicandogli l'applicazione della penale e assegnandogli un termine non inferiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione per presentare motivata opposizione scritta. Scaduto il termine di cui sopra, senza che venga presentata motivata opposizione ovvero laddove la stessa sia ritenuta infondata dall'Amministrazione, l'Università provvederà senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo ad incamerare l'importo dovuto dal deposito cauzionale che dovrà pertanto, da parte del concessionario, essere immediatamente reintegrato.

La procedura di contestazione sopra indicata, sarà seguita dall'Amministrazione per ciascuna delle ipotesi citate alle precedenti lettere da a) ad h). Il valore di ciascuna delle penali indicate è di € 100,00 (cento/00).

La reiterazione delle citate inadempienze per oltre 5 (cinque) volte comporterà il diritto per l'Università di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione definitiva, fatte salve le ulteriori richieste di danni.

Nei casi in cui le citate inadempienze abbiano un valore economico, gli importi relativi saranno parimenti sommati a quello della penale applicata. E' fatta espressa riserva di richiedere al concessionario l'eventuale maggior danno arrecato all'Università.

Art. 18 – Recesso

L'Università potrà recedere dal contratto, con preavviso di almeno 90 gg. (novanta) per gravi motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 19 - Oneri e spese contrattuali

A carico dell'aggiudicatario graveranno le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Art. 20- Norme applicabili

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile.

Art. 21 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Palermo. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 22 - Tutela della Privacy

Ai sensi D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informa che dei dati in possesso dell'Amministrazione non verrà fatto trattamento diverso da quello previsto per le finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche.

Allo stesso modo l'aggiudicatario si impegna ad un trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse con l'esecuzione della fornitura e la gestione dei servizi connessi.